



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества
Организация дополнительного
профессионального образования

СМК.СТО.7.2-15-03-2017
Лист 1/13

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ученого совета


Н.В.Багрова

Протокол заседания ученого совета


от «*20*» *сентября* 2017 г. № *10*



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


Новосибирск 2017 г.

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 2/12 Изменение 0

Содержание

Содержание.....	2
Лист согласования.....	3
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
3.1 Определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Ответственность	6
5 Требования	6
5.1 Входные данные	6
5.2 Описание процесса	6
5.3 Выходные данные процесса	12
5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса.....	12

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без письменного разрешения руководства НГУАДИ*

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 4/12 Изменение 0

1 Область применения


Настоящий стандарт является нормативным документом, устанавливающим порядок организации и проведения дополнительного профессионального образования на базе высшего и среднего профессионального образования по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза: профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по профилю профессиональных основных образовательных программ вуза со сроком освоения свыше 500 часов; повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза со сроком освоения от 72 до 500 часов с выдачей соответствующих документов государственного образца; повышение квалификации по отдельным модулям от 12 до 72 часов с выдачей сертификатов.

Настоящий стандарт предназначен для персонала, связанного с организацией и проведением дополнительного профессионального образования с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Управление с целью обеспечения устойчивого успеха организации – Подход на основе менеджмента качества.
- ИСО 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» / Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 01 сентября 2015 г., № 934.
- Типовое положение о вузе.
- Типовое положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, организуемых в высших и среднеспециальных учебных заведениях Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20 ноября 1996 г. № 344.
- Примерное положение о структурных подразделениях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2000 г. № 2749.
- Положение о Центре повышения квалификации и переподготовки Новосибирской государственной архитектурно-художественной академии № 381 от 25.05.2012 г.
- Положение о «Совете по науке» ФГБОУ ВПО «Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия». Утверждено решением ученого совета от 28 июня 2012 г., протокол № 42

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 5/12 Изменение 0

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Определения

В настоящем стандарте СМК использованы термины и определения по ИСО 9000:2005, а также термины, введенные НГАХА:

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Лекция – основной вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины. Тематика курса лекций определяется учебной программой. Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия: законы РФ, государственный стандарт, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.

Практическое занятие – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенных для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике. На них преподаватель организует детальное рассмотрение отдельных положений учебной дисциплины и формирует умение и навыки их практического использования путем индивидуального выполнения конкретных заданий. Оценки, полученные студентами за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.


Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов, этапов процесса), преобразующих входы в выходы.

Расписание занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин по аудиторному фонду вуза в течение недели.

Семинар – один из основных видов групповых учебных занятий по каким-либо конкретным темам учебной дисциплины, тематика которых известна заранее. На них преподаватель организует дискуссию вокруг заранее вынесенных тем, по которым студенты готовят тезисы выступлений на основе индивидуально выполненных заданий (рефератов). На семинаре преподаватель оценивает качество рефератов, выступлений, активность студента в дискуссии, умение формулировать и отстаивать свою позицию.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществляемого при взаимодействии поставщика и потребителя.

Учебный план – документ, разработанный в соответствии с ГОС ВПО соответствующей ООП, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля на весь срок обучения.

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 6/12 Изменение 0

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование

ВТК – временный творческий коллектив преподавателей, формируемый при Центре повышения квалификации и переподготовки

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ГОС – государственный образовательный стандарт

ДОП – дополнительные образовательные программы

ДОУ – дополнительные образовательные услуги

ДПО – дополнительное профессиональное образование

НГАХА – Новосибирская государственная архитектурно-художественная академия

НМС – научно-методический совет

ОКО – отдел качества образования

ООП – основная образовательная программа

ПК – повышение квалификации

ПП – переподготовка

СМК – система менеджмента качества

УО – учебный отдел

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля

4 Ответственность

Ответственность за выполнение этапов процесса представлена в матрице распределения ответственности и полномочий (таблица 5.2).

5 Требования

5.1 Входные данные

Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1.


Таблица 5.1 – Входные данные процесса

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Место хранения документа
Сторонние организации	Заявки, договоры гражданско-правового характера	ФДПО, УБУиФК
Физические лица, желающие получить ДПО	Заявки, договоры гражданско-правового характера	ФДПО, УБУиФК

5.2 Описание процесса

Этап первый – маркетинг ДПО.

Анализ спроса на ДОУ (реклама, журнал регистрации поступаемых телефонных звонков и заявок).

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 7/12 Изменение 0

Формирование предложения новых программ ДПО (перечень тематик формируемых программ ДПО).

Этап второй – проектирование и разработка ДОП.

Формирование ВТК для проектирования и разработки новых программ.

Разработка новых программ ПП и ПК рабочими группами ВТК.

Проектирование и разработка авторских дисциплин в рамках программ ПП и ПК.

Составление учебных планов и графиков учебных процессов.

Утверждение ДОП на ученом совете НГАХА.

Этап третий – организация приема и анализ заявлений и заявок ДОУ.

Анализ требований потребителей на предмет возможности выполнения.

Формирование списков поступающих на ПП и ПК.

Составление протоколов по результатам проведения конкурса или собеседования.

Этап четвертый – корректировка ДОП.

Изменение блочно-модульных программ ПП (исключение невостребованных дисциплин, введение инновационных авторских дисциплин, изменение часов на отведенные дисциплины в рамках общего объема часов отдельной ДОП и т.д.). Формирование программ с учетом требований потребителей.

Формирование вариативных модулей в рамках программ ПК с корректировкой существующих ДОП с учетом требований потребителей.

Этап пятый – отбор слушателей для поступления на ПП или ПК.

Проведение конкурса или собеседования поступающих в соответствии со сформированными списками.

Этап шестой – заключение договоров.

Заключение договоров о профессиональной переподготовке специалистов с высшим и среднеспециальным образованием.

Заключение договоров о повышении квалификации специалистов с высшим и среднеспециальным образованием.

Этап седьмой – оформление приказов о зачислении.

1 Оформление приказов о зачислении на ПП.

2 Оформление приказов о зачислении на ПК.

3 Формирование списков слушателей по группам.

Этап восьмой – проведение ПП и ПК.

1 Издание приказов по составу слушателей.

2 Внесение зачисленных в ЦПКИП в тетрадь учета контингента слушателей.

3 Формирование личных дел слушателей.

4 Формирование расписания занятий в соответствии с учебными планами.

5 Реализация ДОП в соответствии с графиками учебных процессов.

6 Формирование индивидуальных ведомостей учета успеваемости.

7 Проставление преподавателями оценок по результатам сессии в индивидуальных ведомостях.

Этап девятый – организация и проведение защиты итоговой работы; рецензирование; тестирование.


1 Издание приказов о составе ГАК по защите итоговой работы ДОП ПП.

2 Организация защиты ДОП ПП.

3 Организация рецензирования работ слушателей ДОП ПК или проведение тестирования слушателей ДОП ПК.

4 Оформление протоколов заседаний ГАК.

5 Оформление протоколов по результатам рецензирования работ слушателей или проведенного тестирования слушателей.

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 8/12 Изменение 0

6 Оформление протоколов о выполнении отдельных модулей ДОП.

Этап десятый – выдача документов об образовании.

1 Выдача дипломов государственного образца о профессиональной переподготовке с правом на ведение нового вида профессиональной деятельности (ДОП ПП в объеме свыше 500 часов аудиторных занятий).

2 Выдача свидетельств государственного образца о повышении квалификации (ДОП ПК в объеме свыше 100 часов).

3 Выдача удостоверений о краткосрочном повышении квалификации (ДОП ПК в объеме от 72 до 100 часов).

4 Выдача сертификатов НГАХА (отдельные модули ДОП в объеме от 12 до 72 часов).

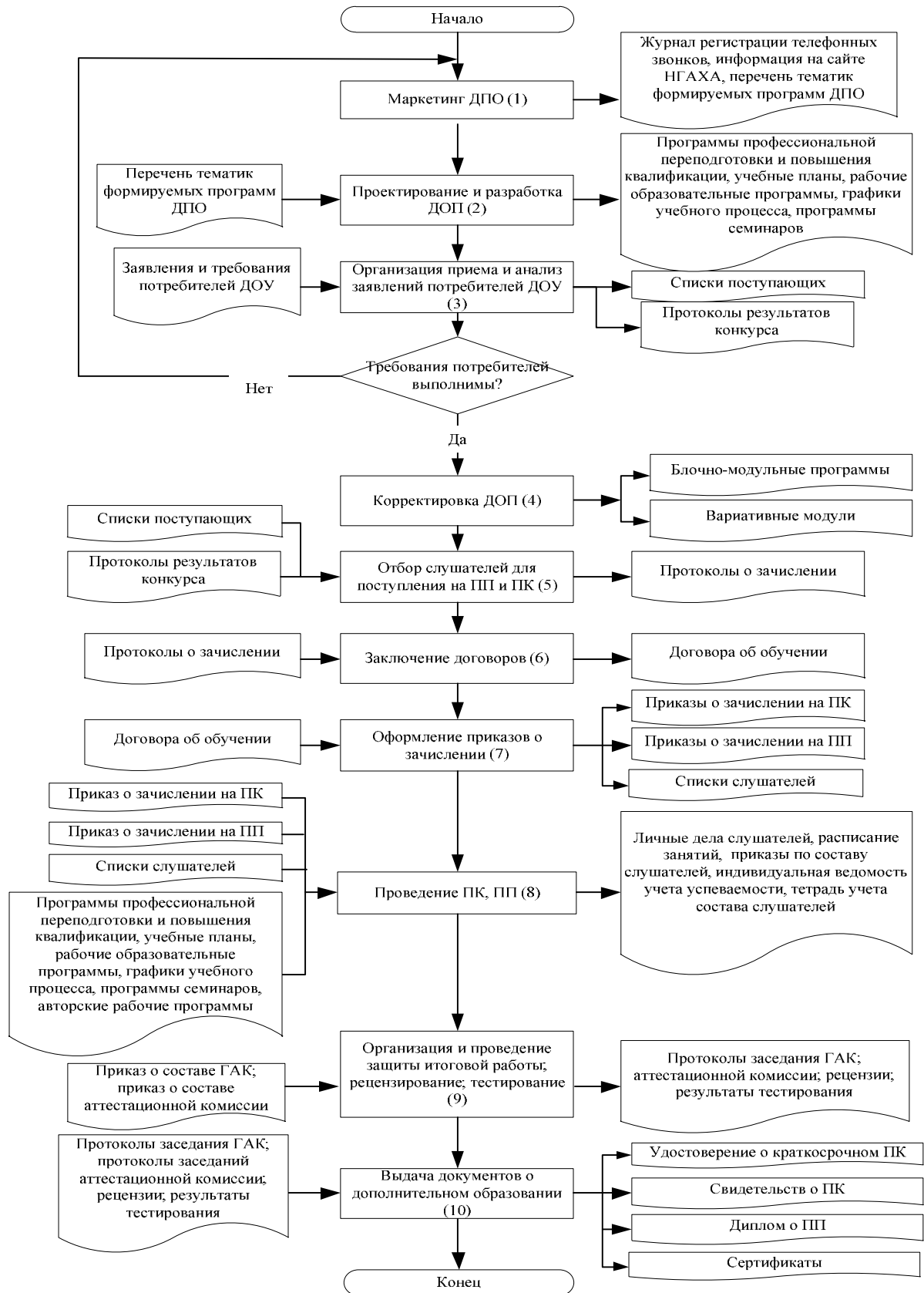


Рисунок 5.1 – Блок-схема процесса


	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 10/12 Изменение 0
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	

Таблица 5.2 – Матрица распределения ответственности и полномочий


Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение													
			Ректор	Председатель НМС	Декан ФДПО	Зам. директора ЦКНИ	Специалист по УМР ЦКНИ	Депроизводитель ЦКНИ	ВТК	Л.бухгалтер	Начальник ОО	Начальник ПФО	Начальник УО			
1 Маркетинг ДПО	В течение года	ФДПО			Р	В	В	В								
2 Проектирование и разработка ДОП	В течение года	ФДПО		Р	О	У	В	В								
3 Организация приема и анализ заявлений потребителей ДОУ	Июль - сентябрь	ФДПО			Р	В	В	В								
4 Корректировка ДПО	В течение года	ФДПО		Р	О	У	В	В								
5 Отбор слушателей для поступления на ПП и ПК	Июль - сентябрь	ФДПО		У	Р	У	В	В								
6 Заключение договоров	Сентябрь	ФДПО			Р	В	В	В				У				
7 Оформление приказов о зачислении	Сентябрь	ФДПО	Р	У	У	У	В	В				У	В	У		
8 Проведение ПП, ПК,	В течение года	ФДПО			Р	У	В	В			В					В
9 Организация и проведение защиты итоговой работы; рецензирование, тестирование	В течение года	ФДПО		У	Р	В	В	В			В					
10 Выдача документов о дополнительном образовании	В течение года	ФДПО	Р		О	В	В	В			В					

Условные обозначения:


Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;

О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;

У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;

	<p>ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»</p> <p>Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования</p> <p>СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 11/12 Изменение 0</p>
---	--

В – Осуществляет выполнение принятых решений

	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»	
	Система менеджмента качества Организация дополнительного профессионального образования	СМК.СТО.6.2.2/7-17-03-2015 Лист 12/12 Изменение 0

5.3 Выходные данные процесса

Таблица 5.3 – Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование документа	Место хранения документа
Анализ СМК со стороны руководства	Журнал выдачи сертификатов, журнал выдачи удостоверений	ФДПО
	Журнал выдачи дипломов о переподготовке	ФДПО
	Анкета удовлетворенности на сайте НГАХА	www.ngaha.ru

5.4 Анализ, измерение и мониторинг процесса

Контроль качества процесса ДПО и его подпроцессов проводится в текущем режиме в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Анализ удовлетворенности слушателей и выпускников процессом обучения осуществляется:

- на основе записей в журнале рекламаций и предложений, сделанных в процессе обучения;
- на основе отзывов слушателей и выпускников на сайте НГАХА.

Таблица 5.5 – Критерии измерения процесса

Наименование критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Степень удовлетворенности выпускников (по 3-х балльной шкале)	Количество баллов	Подсчитывается при анкетировании выпускников ФДПО	Директор ФДПО

Разработкой и оценкой критериев занимаются начальник ОКО, руководитель ФДПО с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.